

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ**

Розглянуто та затверджено вченою радою
Національного університету
цивільного захисту України
протокол № від 2021 р.

Голова вченої ради

Володимир САДКОВИЙ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ
ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ
ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

другий

СТУПІНЬ

магістр

Харків 2021

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001, проектною групою у складі:

керівник проектної групи (гарант освітньо-професійної програми):

МАЙСТРО Сергій Вікторович, завідувач кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту навчально-науково-виробничого центру, доктор наук з державного управління, професор.

члени проектної групи:

КРЮКОВ Олексій Ігорович, професоркафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту навчально-науково-виробничого центру, доктор наук з державного управління, професор;

СТРЕЛЬЦОВ Володимир Юрійович, провідний науковий співробітник наукового відділу з проблем управління у сфері цивільного захисту навчально-науково-виробничого центру, доктор наук з державного управління, професор.

1 Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет цивільного захисту України Кафедра публічного адміністрування у сфері цивільного захисту Навчально-науково-виробничий центр
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
Передумови	наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.nuczu.edu.ua
2 – Мета профільної спеціалізованої освітньо-професійної програми	
Професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних фахівців для системи публічного управління та адміністрування, спроможних бути лідерами, уміти розробляти та реалізовувати державну політику, ефективно виконувати управлінські функції і надавати адміністративні послуги, спираючись на інноваційні процеси у суспільстві з метою утвердження добробуту населення, забезпечення прав і свобод людини і громадянина, якості життя особистості, сталого розвитку країни на основі світових та європейських стандартів.	
3 – Характеристика профільної спеціалізованої освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Діяльність, яка пов'язана з вирішенням стратегічних завдань органів публічної влади, установ, організацій з урахуванням комплексу зовнішніх і внутрішніх факторів впливу та тенденцій розвитку публічного управління та адміністрування.
Орієнтація програми	Програма професійна прикладна; структура програми спрямована на реалізацію функціонального навчання на підставі стандартів вищої освіти. Навчання забезпечує на державному, регіональному, місцевому та об'єктовому рівнях потреби центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій у підвищенні рівня компетентності (знань, умінь) державних службовців, інших керівних і управлінських кадрів виконувати певні функції у межах законодавчо визначених.
Фокус програми: загальна/спеціальна	Навчання передбачає поглиблену правову, економічну, політологічну, управлінську, соціально-гуманітарну, фахову підготовку, а також оволодіння здобувачами аналітичними і практичними вміннями, що базуються на широко аспектному підході до забезпечення нормативно-правової, організаційно-розпорядчої та консультативно-дорадчої, управлінської діяльності

	в управлінні державою, регіоном та територіальними підрозділами.
Особливості програми	Необхідність практики, стажування в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійні назви робіт за ДК 003:2010: 1229.1 Завідувач відділу (центральні органи державної влади) 1229.1 Начальник (завідувач) підрозділу 1229.1 Начальник відділу (самостійного) 1229.1 Начальник відділу (у складі управління) 1229.1 Начальник відділу (центральні органи державної влади) 1229.1 Начальник відділу управління 1229.1 Начальник підвідділу 1229.1 Начальник підвідділу (у складі самостійного відділу) 1229.3 Завідувач відділу (місцеві органи державної влади) 1229.3 Начальник відділу (місцеві органи державної влади) 1229.3 Начальник управління.
Подальше навчання	Магістри публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» мають можливість продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі) тощо. За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання тощо. За орієнтацією педагогічної взаємодії: позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці тощо.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 4-х бальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами, шкалою навчального закладу (від 0 до 100 балів), національною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання за допомогою комп'ютера або дистанційних засобів навчання, захист індивідуальних робіт, атестація, що проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
	ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.
	ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

	ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
	ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
	ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
	СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
	СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
	СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
	СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
	СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
	СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
	СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
	СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
	СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
	СК11. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення та вирішувати кадрові питання з урахуванням гендерної рівності
7- Програмні результати навчання	
РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	
РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	
РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	
РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	
РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	
РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	
РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також	

методи командної роботи.	
PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	
PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	
PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	
PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	
PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	
PH 13. Знати організацію роботи територіальних органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в етнопонаціональній сфері, проблеми розподілу повноважень між органами місцевої влади відносно регулювання відносин в етнопонаціональній сфері, реформування органів державного управління етнопонаціональною сферою, підвищення ефективності управління міграційними процесами, механізми попередження / врегулювання етнічних конфліктів.	
PH14. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення та приймати кадрові питання з урахуванням гендерної рівності.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	У викладанні навчальних дисциплін обов'язковою та вибірковою частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають досвід практичної, наукової та педагогічної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Матеріально-технічна база університету повністю пристосована для підготовки за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування». Приміщення кафедр та навчально-лабораторна база відповідають санітарно-технічним нормам і мають відповідні умови для їх експлуатації. Навчальний процес з обов'язкових дисциплін забезпечується методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, методичних розробок до практичних занять, лабораторних практикумів, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних рекомендацій до виконання магістерських робіт методика підготовки і порядок захисту, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для іспитів, для тренінгів) тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

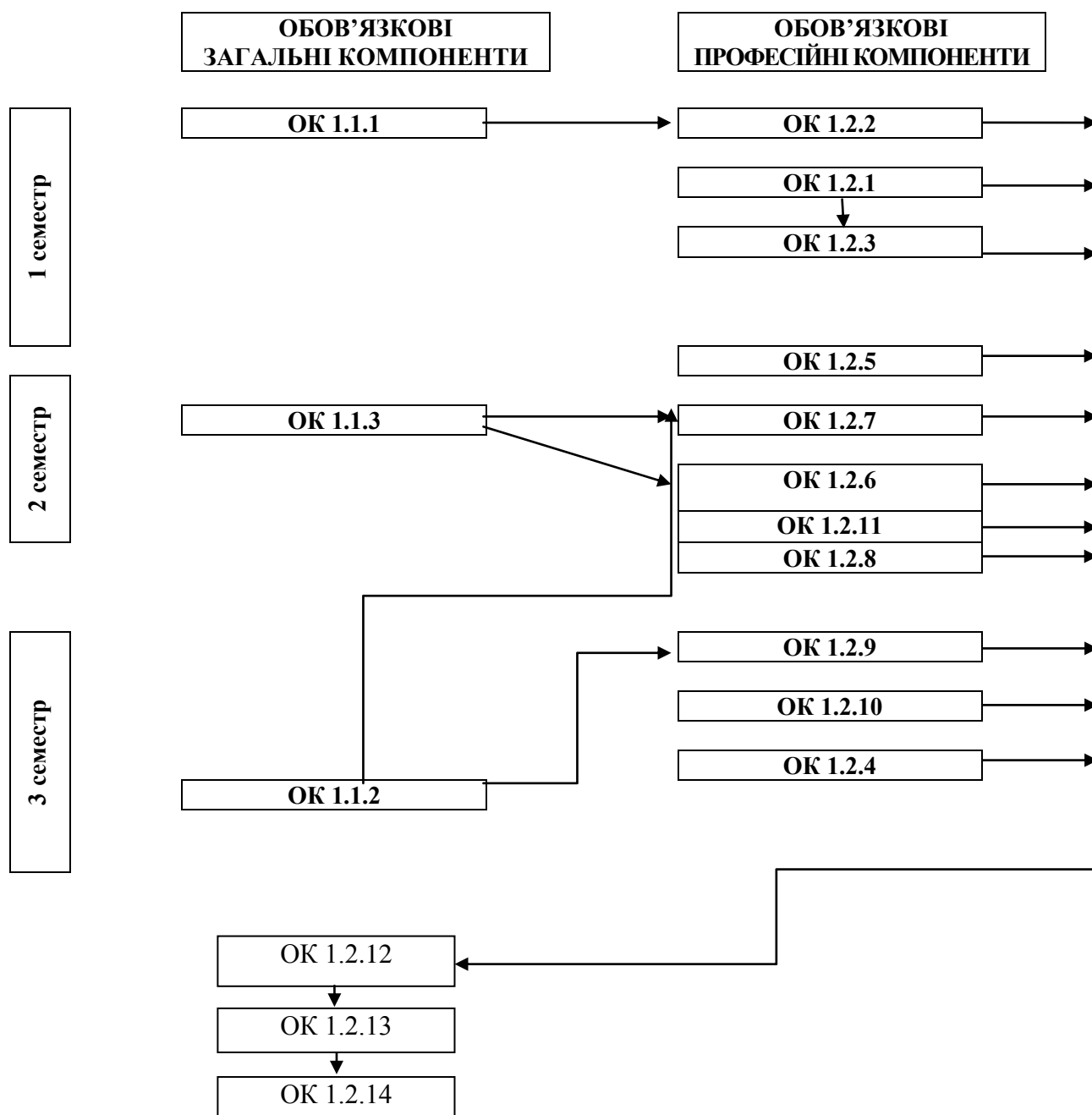
2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми ПУА

Код компоненти	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Обов'язкові загальні компоненти			
ОК 1.1.1	Філософія державного управління	3,0	диф.залік
ОК 1.1.2	Управління соціальним і гуманітарним розвитком	3,5	диф.залік
ОК 1.1.3	Публічне управління та адміністрування в економічній сфері	4,5	екзамен
Разом за цикл обов'язкових загальних компонентів		11,0	
Обов'язкові професійні компоненти			
ОК 1.2.1	Право в системі публічного управління та адміністрування	4,5	диф.залік
ОК 1.2.2	Теорія та історія публічного управління та адміністрування	3	екзамен
ОК 1.2.3	Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування	3	екзамен
ОК 1.2.4	Кадрова політика і державна служба	3	екзамен
ОК 1.2.5	Територіальна організація влади в Україні	4,5	екзамен
ОК 1.2.6	Державна політика: аналіз та механізми впровадження	4,0	екзамен
ОК 1.2.7	Інформаційна політика в Україні	3	диф.залік
ОК 1.2.8	Стратегічне планування в системі публічного управління та адміністрування	3	екзамен
ОК 1.2.9	Сучасні геополітичні процеси: світ і Україна	5	екзамен
ОК 1.2.10	Етнополітичні процеси та конфлікти в сучасній Україні	5	екзамен
ОК 1.2.11	Іноземна мова у професійній діяльності	3	диф.залік
ОК 1.2.12	Переддипломна практика (стажування)	6	диф.залік
	Атестація		
ОК 1.2.13	Комплексний екзамен	1,5	
ОК 1.2.14	Виконання та захист магістерської роботи	6,5	
Разом за цикл обов'язкових професійних компонентів		55	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66	
Загальний обсяг вибіркового компонентів*:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

* – Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України здобувач вищої освіти має право обирати будь-яку навчальну дисципліну за спеціальністю або з інших спеціальностей, за якими здійснюється освітня діяльність в університеті.

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Система науково-методичних і педагогічних заходів: комбінація лекцій, семінарів, практичних занять із розв'язування проблем, виконання проектів, дослідницькі роботи, написання статей, підготовка магістерської роботи.

Обов'язкове вивчення здобувачами дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою; підготовка та захист магістерської роботи на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістр.

Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється за накопичувальною бально-рейтинговою системою, основною метою якої є регулярна й комплексна оцінка результатів навчальної діяльності та сформованості компетентностей.

Оцінювання компетентностей здобувачів з навчальних дисциплін здійснюється з використанням трьох шкал:

перша – національна (традиційна) – 4-бальна (чотирибальна);

друга – рейтингова шкала оцінювання – ЄКТС;

третья – накопичувальна шкала – 100-бальна.

Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів поточного контролю (усне опитування, тести, контрольні роботи, колоквиуми, робота на семінарських заняттях, виконання лабораторних робіт, есе, реферати тощо) роботи здобувача вищої освіти впродовж семестру та підсумкового контролю успішності у формі диференційованого заліку або іспиту.

4 Відповідність навчальних дисциплін програмним компетентностям та результатам навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
ЗКО1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	РНО1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	ОК 1.1.1 Філософія державного управління ОК 1.2.3 Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування ОК 1.2.6 Державна політика: аналіз та механізми впровадження
ЗКО2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.	РНО1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РНО2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	ОК 1.2.2 Теорія та історія публічного управління та адміністрування ОК 1.2.3 Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування
ЗКО3. Здатність розробляти та управляти проектами.	РНО4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	ОК 1.2.7 Інформаційна політика в Україні ОК 1.2.8 Стратегічне планування в системі публічного управління та адміністрування
ЗКО4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і	РНО2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та	ОК 1.2.1 Право в системі публічного управління та адміністрування

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
культурний рівні.	адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	ОК 1.2.6 Державна політика: аналіз та механізми впровадження ОК 1.2.8 Стратегічне планування в системі публічного управління та адміністрування
ЗКО5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.	РНО5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	ОК 1.2.7 Інформаційна політика в Україні
ЗКО6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.	РНО9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	ОК 1.2.11 Іноземна мова у професійній діяльності
ЗКО7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	РНО6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	ОК 1.1.3 Публічне управління та адміністрування в економічній сфері ОК 1.2.8 Стратегічне планування в системі публічного управління та адміністрування

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
СКО1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.	РНО8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	ОК 1.1.2 Управління соціальним і гуманітарним розвитком ОК 1.2.4 Кадрова політика і державна служба ОК 1.2.6 Державна політика: аналіз та механізми впровадження
СКО2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.	РНО6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	ОК 1.2.8 Стратегічне планування в системі публічного управління та адміністрування
СКО3. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.	РНО8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	ОК 1.2.7 Інформаційна політика в Україні
СКО4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	РН07. Уміти розробляти національні/ регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	ОК 1.1.3 Публічне управління та адміністрування в економічній сфері ОК 1.2.5 Територіальна організація влади в Україні
СКО5. Здатність представ-	РН10. Представляти орга-	ОК 1.1.2 Управління соціа-

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
<p>ляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадянськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними</p>	<p>ни публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН 13. Знати організацію роботи територіальних органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в етнонаціональній сфері, проблеми розподілу повноважень між органами місцевої влади відносно регулювання відносин в етнонаціональній сфері, реформування органів державного управління етнонаціональною сферою, підвищення ефективності управління міграційними процесами, механізми попередження / врегулювання етнічних конфліктів</p>	<p>льним і гуманітарним розвитком</p> <p>ОК 1.2.10 Етнополітичні процеси та конфлікти в сучасній Україні</p>
<p>СКО6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p>	<p>РНО3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p>	<p>ОК 1.2.3 Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування</p> <p>ОК 1.2.10 Етнополітичні процеси та конфлікти в сучасній Україні</p>
<p>СКО7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>	<p>РНО2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>	<p>ОК 1.2.1 Право в системі публічного управління та адміністрування</p> <p>ОК 1.2.8 Стратегічне планування в системі публічного управління та адміністрування</p>

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
СКО8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	ОК 1.1.3 Публічне управління та адміністрування в економічній сфері ОК 1.2.10 Стратегічне планування в системі публічного управління та адміністрування
СКО9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.	РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	ОК 1.2.8 Стратегічне планування в системі публічного управління та адміністрування
СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.	РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	ОК 1.2.9 Сучасні геополітичні процеси: світ і Україна ОК 1.2.10 Етнополітичні процеси та конфлікти в сучасній Україні
СК11. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення та вирішувати кадрові питання з урахуванням гендерної рівності	РН14. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення та приймати кадрові питання з урахуванням гендерної рівності.	ОК 1.1.2 Управління соціальним і гуманітарним розвитком ОК 1.2.1 Право в системі публічного управління та адміністрування ОК 1.2.4 Кадрова політика і державна служба

5 Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузь знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень. Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та межі галузей знань.	Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур. Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах. Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.	К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються. К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів. АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та оцінювання результатів діяльності команд та колективів. АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії.
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн1	Ум2	К1	АВ1
ЗК2	Зн1	Ум3	К1	АВ2
ЗК3	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК4	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2		АВ2
ЗК5	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2	К1	АВ1
ЗК6	Зн2	Ум3	К1, К2	АВ1
ЗК7	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	К1	АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	Зн1	Ум1	К1	АВ2
СК2	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК3	Зн1	Ум1, Ум2	К1	
СК4	Зн1, Зн2	Ум3	К1	АВ1
СК5	Зн1	Ум1	К1, К2	АВ2
СК6	Зн1	Ум1		
СК7	Зн1, Зн2	Ум2, Ум3		
СК8	Зн1	Ум1		АВ2
СК9	Зн1	Ум1	К1	АВ3
СК10	Зн1	Ум1	К1	АВ2
СК11	Зн1	Ум1	К1	АВ2

Нормативні посилання

1. Закон України від 01.07.2014 № № 1556-VII «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
3. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
4. «Кодекс цивільного захисту України» від 02.10.2012 № № 5403-VI » [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17>.
5. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» діяльності [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF> .
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
9. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>.
10. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.
11. ДК003:2010 Національний класифікатор України «Класифікатор професій», затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 237 (зі змінами).
12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».

13. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2016 р. № 701 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки».

**Керівник проектної групи
(гарант освітньої-професійної програми):**
завідувач кафедри публічного адміністрування
у сфері цивільного захисту
навчально-науково-виробничого центру,
доктор наук з державного управління,
професор

Сергій МАЙСТРО